



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200
ΤΗΛ.: 2132074634

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ Ή ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΟΥΜΕΝΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΔΙΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΑ ΤΗΣ
ΜΕ ΑΡ. 947/2024 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Γ')**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2007)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α' /07.06.2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α'/27.09.2013), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60, παρ. 7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37/τ. Α'/2016) και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Τις διατάξεις των νόμων 4622/2019 και 4590/2019.
6. Την υπ' αριθμ. 79767/4-6-2024 απόφαση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους περί ορισμού Δικαστικής Πληρεξούσιας Α' Ν.Σ.Κ. ως Πρόεδρο της Επιτροπής αξιολόγησης για την πρόσληψη ενός Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
7. Την υπ' αριθμ. 947/2024 Απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ'), σύμφωνα με την οποία κρίνεται ως μη νόμιμη η μοριοδότηση του κριτήριου της κατοχής μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για την πλήρωση έμμισθης θέσης Δικηγόρου σε φορείς του Δημοσίου.
8. Το υπ' αριθμ. 46974/26-11-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της ορισθείσας Προέδρου της Επιτροπής αξιολόγησης, με το οποίο εισηγείται την επαναπροκήρυξη της εν λόγω θέσης λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 947/2024 απόφαση του Συμβουλίου Της Επικρατείας και το γεγονός ότι στην υπ' αριθμ. πρωτ. 23410/25-4-2024 προκήρυξη του Δήμου μας και

ειδικότερα στο κριτήριο Β' Επιστημονική Κατάρτιση έχει τεθεί συντελεστής 15% για τον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

9. Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ΦΕΚ 1629/Β' /10.05.2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) περί ύπαρξης τριών (3) θέσεων Δικηγόρων με έμμισθη εντολή, εκ των οποίων η μία (1) είναι κενή.
10. Τις διατάξεις της παρ. 20^α του άρθρου 9 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
11. Τη με αριθμό 296/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας περί ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και εποχιακού προσωπικού 2022.
12. Τη με αρ. 50/2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2022 και ειδικότερα για τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας εγκρίθηκε -μεταξύ άλλων- η πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, με πάγια αντιμισθία.
13. Τη με αρ. πρωτ. 3856/16-01-2024 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί ύπαρξης εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, καθώς και πρόβλεψης των αναγκαίων πιστώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού των επόμενων οικονομικών ετών.
14. Τις με αριθμό 4/2024 και 146/2024 αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας περί καθορισμού της ειδικότητας του υπό πρόσληψη Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, με πάγια αντιμισθία, ως Δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς ή παρ' Εφέταις.
15. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη μίας εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου με πάγια αντιμισθία.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς ή παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια αντιμισθία.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η επεξεργασία και ο χειρισμός των υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων, οι οποίες θα του/της ανατίθενται σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τις κείμενες διατάξεις, για τη νομική υποστήριξη και

υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, η εκπροσώπηση του ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών, η παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, η επισήμανση και υποβολή προτάσεων περί δυνάμενης τροποποίησης διατάξεων αυτής, καθώς και η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογραφιών, εγγράφων και στοιχείων κάθε υπόθεσης στο πλαίσιο των παραπάνω καθηκόντων του/της. Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου, εφόσον αυτό ζητηθεί.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινώς με συνεχή παρουσία στην έδρα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ελ. Βενιζέλου 200, Κερασίни), εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Ο/Η προσληφθείς/θείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015, σε συνδυασμό με τον ισχύοντα Κώδικα Δικηγόρων και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του/της φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τους υπηρετούντες δικηγόρους σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

B: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

I. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να είναι μέλη Δικηγορικού Συλλόγου με δικαίωμα παράστασης σε Πρωτοδικείο ή και σε Εφετείο.
4. Οι άντρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
5. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ (Ν. 3584/2007), ούτε να είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ανωτέρω αδικήματα και να μην έχουν τεθεί σε δικαστική συμπάρασταση ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης.
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.
7. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
8. Να είναι υγιείς σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.

10. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

II. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν ιδίως τα κάτωθι:

1. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ιας, η γενικότερη επιστημονική του/της κατάρτιση, η επαγγελματική του/της πείρα-επάρκεια, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.

2. Η γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας, όπως αναφέρεται σχετικά στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ. Η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 και με το Ειδικό Παράρτημα για απόδειξη γλωσσομάθειας - ημ. έκδοσης 13-6-2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες/ διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας.

3. Τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική, τα οποία αποδεικνύονται με πιστοποιητικό δικηγορικού συλλόγου, όπου φαίνεται η ημερομηνία εγγραφής και από σχετική καρτέλα παραστάσεων σε δικαστήρια.

4. Η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 και με το ειδικό Παράρτημα για απόδειξη χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 3-1-2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες/ διαθέσιμα έντυπα / Απόδειξη χειρισμού Η/Υ).

Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αίτησης δεν διατίθεται από το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δ.Σ. Πειραιώς.

Η αίτηση είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση Ελ. Βενιζέλου 200, Κερατσίνι, Τ.Κ. 187 56, με την ένδειξη «Πρόσληψη Δικηγόρου», απευθυνόμενη στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε κατατίθεται αυτοπροσώπως στο Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας που βρίσκεται στο Δημαρχιακό Κατάστημα Κερατσινίου-Δραπετσώνας (ισόγειο) στην ανωτέρω διεύθυνση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.30 π.μ. έως 14.00 μ.μ Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο/η υποψήφιος/α κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου). Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο/η υποψήφιος/α όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο/η υποψήφιος/α τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του/της απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου της δικηγορικής ταυτότητας, ως και της αστυνομικής ταυτότητας, ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ή των κρίσιμων σελίδων (αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) του σε ισχύ διαβατηρίου.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου νομικής της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής όπου πρέπει να συνοδεύεται από πράξη ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο/η αιτών/ούσα είναι μέλος του, η ιδιότητα και η ημερομηνία διορισμού του/της ως δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς ή παρ' Εφέταις και η ημερομηνία εγγραφής του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο. Επίσης, να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

δ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (παρ. 2δ περ. α του άρθρου 43 του Ν.4194/2013).

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων.

στ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από

Νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

η) Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων άρθρα 11-17 ν. 3584/2007.

θ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένοι/ες.

ι) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (οι άνδρες υποψήφιοι).

κ) Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου/ας, της εμπειρίας του/της σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του/της, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Σχετικά με τον τρόπο υποβολής των τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ισχύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του ν. 4250/2014, τα εξής:

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Α. Τίτλοι της ημεδαπής α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Β. Τίτλοι της αλλοδαπής, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η υποψήφιος/α και που συνετέλεσαν στην πρόσληψή του, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν.4305/2014.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας:

- Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας.

Επίσης τοιχοκολλάται στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Πειραιά καθώς και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά.

Τέλος, αναρτάται στον ιστότοπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (www.keratsini-drapetsona.gr), στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ήτοι στον Πειραιά.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ούσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο γνωματεύσεων: α) παθολόγου

ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4210/2013, όπως ισχύει, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Η επιλογή γίνεται από πενταμελή επιτροπή που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά και αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς και γ) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα ο/η εκπρόσωπος του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη θέσης που προκηρύχθηκε. Ο φορέας του Δημοσίου, που προκήρυξε τη θέση, οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιά την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της (άρθρο 43 παρ. 2 περ. η του Ν. 4194/2013), με τους πιο κάτω καθορισμένους συντελεστές βαρύτητας.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ Χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου/ας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκριση του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης	20%
--	-----

Β. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Βαθμός τίτλου σπουδών από Νομική Σχολή ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής	35%
Γ.ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησης σε ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α.	35%
Δ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας) όπως αυτές αναφέρονται στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με τη μέγιστη αξιολόγηση στην άριστη γνώση αυτής	10%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία της επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.00 π.μ. ως 15.00 μ.μ. από το Τμήμα Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (τηλ. 2132074637, -638, -759).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
και με εντολή του

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΕΦΑΛΑΣ